**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГРИШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2024 года №**

п. Опыт

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Гришевского сельского поселения**

**Подгоренского муниципального района Воронежской области**

**от 19 октября 2022 года № 44 «Об утверждении административного**

**регламента по предоставлению муниципальной услуги**

**«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протестом прокуратуры Подгоренского района Воронежской области от 15.10.2024 № 2-1-2024/Прдп150-24-20200036 «На постановление главы Гришевского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 19.10.2022 №44», в целях приведения муниципальных правовых актов Гришевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Гришевского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент администрации Гришевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Гришевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от 19 октября 2022 года № 44 изменение, изложив раздел «Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II Регламента в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.  Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Гришевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области «Вестник» и разместить на сайте администрации Гришевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.  Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гришевского

сельского поселения А.Е. Сергеенко

Приложение

к постановлению администрации

Гришевского сельского поселения

Подгоренского муниципального

района Воронежской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_

**Исчерпывающий перечень документов*,* необходимых для предоставления Муниципальной услуги*,* подлежащих представлению Заявителем**

2.8. Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по [форме](#P1728), согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие на учет гражданина и членов его семьи, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется органом местного самоуправления по месту жительства указанных граждан. В случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту своего жительства. Принятие на указанный учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, посредством электронной почты;

- на бумажном носителе в Администрации, МФЦ;

2.8.2. К заявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность Заявителя и членов его семьи, а также представителя (в случае подачи документов представителем Заявителя).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, членов его семьи, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения судов общей юрисдикции;

- документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, которое является местом жительства граждан;

- документ, подтверждающий наличие соответствующего заболевания (для граждан, имеющих в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации);

- документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Воронежской области (при постановке на учет граждан, отнесенных к данным категориям);

- документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям).

2.9. Документы, указанные в п.2.8. представляются в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально засвидетельствованных по желанию гражданина.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Администрацию или в МФЦ на бумажном носителе или в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ, а также посредством электронной почты.